

¿Cómo buscar material en Biblioteca?

◊ Si Ud. quiere buscar material sobre un autor, título o tema específico:

- 1- Realice su búsqueda en el catálogo automatizado, ingresando a www.isalud.edu.ar, clickeando *Biblioteca* y luego la opción *Catálogo de Libros* (Para conocer más acerca de cómo realizar búsquedas consulte la *Guía N°1*, retirándola impresa de la Biblioteca o en su versión Web) Puede hacerlo desde cualquier lugar en forma remota o desde las PC's ubicadas en la sala.
- 2- Anote el código alfanumérico que figura en el campo *Notas especiales* (Ej: NT111, NA15, Ec325, Ca26, etc.)
- 3- Si el préstamo será de sala: ya sea sala lectura, fotocopiadora o aula:
 - Registre en mostrador sus datos personales y material/es que retirará.
 - Busque el libro en la estantería.
 - Entregue a la bibliotecaria su ficha de registro para que esta verifique.
- 4- Si el préstamo será a domicilio:
 - Busque el libro en la estantería.
 - Entregue a la bibliotecaria, quien registrará el préstamo indicándole la fecha de devolución del mismo.

Recuerde!

- El material identificado con etiqueta roja no se presta a domicilio.
- Para buscar Revistas: consulte el catálogo de revistas online en www.isalud.edu.ar, clickeando la opción CATÁLOGO DE REVISTAS.
- SIEMPRE debe registrar en mostrador lo que retira de la estantería.

Por cualquier duda consúltenos!

Venezuela 931 -2do.Subsuelo- CABA (1095)

✉ biblioteca@isalud.edu.ar

☎ (011) 5239-4040